

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Del 5 al 10 de Julio de 2017

Se divide en:

- Registro en Línea
- Registro Presencial



INSTRUCTIVO



REGISTRO EN LÍNEA

Acceso

Ingresa a la página inscripciones.itesa.edu.mx e introduce tu usuario (correo electrónico) y contraseña (información que utilizaste en el proceso de ficha).



Solicitud de inscripción o Solicitud de inscripción condicionada

Ingresa al módulo “Solicitud de inscripción” y realiza el llenado de los campos solicitados.

IMPORTANTE

En el apartado “CERTIFICADO DE ESTUDIOS” deberás seleccionar la opción que consideres pertinente.

Una vez concluida la **Solicitud de Inscripción** imprime por duplicado el documento.

REGISTRO EN LÍNEA

E
J
E
M
P
L
O

ITESA Instituto Tecnológico Superior del Oriente del Estado de Hidalgo
 Organismo Público Descentralizado de la Administración Estatal
 "Avanzando Educación, Construyendo Talento"

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

FECHA: _____
DD/MM/AA

MATRÍCULA: _____
Datos Personales

NOMBRE DEL ESTUDIANTE _____
 PROGRAMA EDUCATIVO _____

CURP _____ Fecha de Nacimiento _____
 Estado _____

Municipio _____ Género _____
 Colonia _____ Estado Civil _____
 Calle _____ Código Postal _____
 Número _____

Datos de Contacto

Correo E _____ Teléfono _____
 Correo E - Alt _____ Celular _____
 Teléfono Alt _____

Datos del Padre o Tutor(a) Persona que podrá solicitar información académica

Nombre(s) _____ Parentesco _____
 Estado _____
 Municipio _____ Datos de Contacto
 Colonia _____ Teléfono _____
 Calle _____
 Número _____ Celular _____

Escuela de Procedencia

Estado _____ Municipio _____
 Institución _____
 Especialidad o Propedéutico _____
 Promedio _____

Documentos a entregar

Certificado de Nivel Medio Superior SI

Bajo protesta de decir verdad y sabedor de las penas en que incurre quien declara con falsedad ante una autoridad distinta a la judicial, manifiesto que la información que contiene este documento son fidedignos, así como los documentos electrónicos que fueron enviados para trámite de fichas son copia fiel de los documentos originales que tengo en mi poder y que presentaré en caso de ser requeridos. Además de que me doy por enterado que el Reglamento de Estudios a Nivel Licenciatura del ITESA, en su artículo 19 La calidad de estudiante del Instituto se pierde por las causas siguientes: fracción VIII Por cancelación de la inscripción por resolución definitiva del órgano o autoridad competente cuando se compruebe la falsedad parcial o total de documentos exhibidos para efectos de cursar estudios en el Instituto. La cancelación de la inscripción dejará sin efecto todos los actos derivados de la misma.

Firma: _____
NOMBRE DEL ESTUDIANTE

El Departamento de Servicios Escolares asignará la matrícula, por lo cual este campo deberá permanecer en blanco.

Esta solicitud es un documento OFICIAL, por lo que toda la información debe ser correcta.



Importante: Verifica que el documento impreso contenga tu nombre completo.

Encuesta socioeconómica

Contesta la encuesta socioeconómica (no se deberá imprimir).

Carta compromiso

Ingresa al módulo “Carta compromiso” e imprime por duplicado dicho documento.

Verifica que la impresión se encuentre completa

Una vez impresos ambos documentos deberá llevar tu firma en el apartado correspondiente

 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Carta compromiso			
TIPO DE DOCUMENTO	Formato	CÓDIGO DE REG. SÍGEC	7.5
VERSIONALIDAD	Servicios escolares	FECHA DE APLICACIÓN	27 de enero de 2017
REVISIÓN	2	CÓDIGO DEL DOCUMENTO	F-EE-02

Clausulas

- Compromisos de la Institución:**
- La institución se compromete con el (la) estudiante a:
- Impartir, en igualdad de condiciones, para todos (as), la enseñanza que ofrece el instituto, dentro del nivel educativo al que pertenece.
 - Brindar la documentación que lo (la) identifique como estudiante (asociado(a)) y las condiciones de la escolaridad que haya acreditado en cada periodo.
 - Proporcionar asesoría en la planeación de su trabajo escolar.
 - Proporcionar, si así lo solicita, orientación en sus problemas académicos y personales.
 - Proporcionar información necesaria referente a los diferentes departamentos de la institución con los que tendrá relación.
 - Cuando el desempeño académico sea completo, proporcionar los estímulos y premios correspondientes.
 - Promover el desarrollo integral armónico del (de) la estudiante en relación con los demás, con su mismo (a) y con su entorno, mediante una formación individual que lo (la) capacite en el manejo de los métodos y los lenguajes, sustentados en los principios de identidad nacional, justicia, democracia, independencia, soberanía y solidaridad, en la recuperación, el desarrollo y la cultura, que lo promuevan moral y un cuerpo sano.
 - Proporcionar las facilidades necesarias para que, si así lo solicita, el instituto pueda otorgarle apoyo económico (becas). Este apoyo estará determinado por el presupuesto autorizado para tal efecto.
 - Proporcionar los medios para que el (la) estudiante realice viajes de estudio a las empresas que previamente hayan sido planeadas en el Programa Operativo Anual por parte de la Jefatura de División del Programa Educativo de la carrera correspondiente.
- Compromisos del (de) la estudiante:**
- El (la) estudiante se compromete con la institución a:
- Cumplir los requisitos de ingreso que marca la institución.
 - Cumplir con la totalidad de los requisitos previstos en el plan de estudios respectivo.
 - Acreditarse los objetivos establecidos en los programas de las materias respectivas.
 - Realizar oportunamente las actividades académicas que se determinen en la conducción del proceso de enseñanza-aprendizaje.
 - Preservar y reforzar el prestigio y buen nombre de la institución, a través de su participación en las actividades que promueva el Tecnológico.
 - Hacer buen uso de los edificios, mobiliario, material didáctico, equipos, libros y demás bienes del instituto, cuidando en su conservación y limpieza.
 - Renovar la inscripción en cada periodo lectivo hasta la terminación de sus estudios, dentro de los términos y bajo las condiciones que especifican los planes de estudio y los instructivos vigentes.
 - Presentar las evaluaciones.
 - Asistir puntualmente a clases.
 - Realizar oportunamente los trámites escolares.
 - Conocer y observar los Reglamentos del Instituto Tecnológico Superior del Oriente del Estado de Hidalgo que le sean aplicables durante su estancia como estudiante, así como, cumplir con los requisitos que se indican para el alta y permanencia en el instituto.

Sello

Nombre del (de) la director (a) del Tecnológico _____

Nombre del (de) la estudiante _____

Primer original para el (la) estudiante.
 Segundo original para el Departamento de Servicios Escolares.
 Tercer original de (de) la División, pedir original, electrónico, impresa o facsimilado.



Firma	Sello	Firma
Nombre del (de) la director (a) del Tecnológico		Nombre del (de) la estudiante
Primer original para el (la) estudiante. Segundo original para el Departamento de Servicios Escolares. Nota: La firma del (de) la Director(a) podrá ser original, electrónica, impresa o facsimilado.		

Referencia bancaria

Ingresa al módulo de “Referencia bancaria” e imprime.

Este formato tiene validez sólo el día 5 de Julio de 2017, fecha para realizar tu pago en BANAMEX.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DEL ORIENTE DEL
ESTADO DE HIDALGO

Concepto	PAGO DE INSCRIPCIÓN
Monto	\$2,442.00
Aspirante	
Folio	
Carrera	

Costo de Inscripción: \$ 2,442.00

\$1,742.00 Inscripción de nuevo ingreso
 \$ 100.00 Seguro estudiantil contra accidentes
 \$ 600.00 Ingles

Nota: Si no realizas tu pago el día 5 de julio lo podrás realizar en la caja del Instituto el día que te corresponde hacer tu registro presencial.

The background of the slide features a complex, abstract pattern of numerous thin, overlapping red lines. These lines are concentrated on the left side, where they form a dense, funnel-like structure that tapers towards the center. From this central point, the lines radiate outwards to the right, creating a sense of movement and depth. The overall effect is a dynamic, organic form that resembles a stylized flower or a network of connections.

REGISTRO PRESENCIAL

Inscripción PRESENCIAL

Importante!

Edificio E

Día	Programa Educativo
6 de julio	Ingeniería en Logística Ingeniería en Sistemas Automotrices Ingeniería en Industrias Alimentarias Ingeniería Electromecánica
7 de julio	Ingeniería en Sistemas Computacionales Ingeniería Civil Ingeniería Mecatrónica
10 de julio	Licenciatura en Administración Ingeniería en Gestión Empresarial



Horario de atención de: 10:00 a 13:00 hrs.

Entrega de documentos

Preséntate en el **Edificio E** con los siguientes documentos:

- **Solicitud de inscripción o Solicitud de Inscripción Condicionada**
- **Carta Compromiso**
- **Tu número de Seguro Social (el que tramitaste en tu escuela de procedencia) impreso de la siguiente liga: www.imss.gob.mx**
- **Comprobante de pago**
- **Certificado de bachillerato (en caso de contar con él).**
- **Folder tamaño carta color beige en buenas condiciones.**
- **Certificado medico expedido por un Centro de Salud o Cruz Roja, donde indique el grupo sanguíneo.**

Estos documentos se generaron en línea

Es sumamente indispensable que presentes toda la documentación completa. De lo contrario no podrás inscribirte.

Nota: El comprobante de pago se te devolverá para que lo conserves para cualquier aclaración.

Horario de atención: 10:00 a 13:00 hrs.



Asignación de matrícula

El Departamento de Servicios Escolares genera matrícula y deberás proporcionar tus datos personales .



Toma de fotografía

Se realizara la toma de fotografía para la credencial que te acredita como estudiante de Tecnológico.

Para ello deberás presentarte con vestimenta formal, bien peinado (maquillaje discreto en el caso de las mujeres), sin piercing visibles (como en: ceja, labio, oreja, nariz), o extensiones en oreja.



Carga académica

Se entregara la Carga Académica (horarios de clases) el **6 al 10 de Julio** (dependiendo de tu programa educativo) en el **Edificio E** y se registraran las firmas correspondientes.

Se te entrega un original de la carga académica y la otra se integra al expediente.

Entrega de credenciales

Junto con tu carga académica se te hará entrega de la credencial

De no contar con ella no te permitirán el acceso al Tecnológico.





**FINALMENTE, TE ENCUENTRAS
OFICIALMENTE INSCRITO(A)**



**DEBES REVISAR EN CADA PROCESO DE REINSCRIPCIÓN QUE TU CARGA
ACADÉMICA (HORARIO DE CLASES) SE ENCUENTRE FIRMADA Y SELLADA
POR EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES.**



Conscientes de la importancia del idioma inglés se apertura de manera **obligatoria** para cada programa educativo, dicho curso tendrá un costo de \$600.00 incluida en la cuota de inscripción.

En los días **04 de julio después de tu examen de admisión** y el **05 de julio antes de la 01:00 p.m.** ingresa con tu usuario y contraseña que registraste en el trámite de ficha a: <http://idiomas.itesa.edu.mx> para realizar la evaluación diagnóstica para conocer el nivel al que serás inscrito

Es importante mencionar que este curso se encuentra a cargo de la **Mtra. Sonia Guadalupe Aguilar Martínez** Subdirectora de Docencia, Innovación y Desarrollo Académico.

Para mayores informes:

subdir_innovacion@itesa.edu.mx o bien acudir a la segunda planta del edificio E en la Subdirección de Docencia, Innovación y Desarrollo Académico.

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

Ing. Heriberto Dany Osorio Ortiz



01 748 97 2 34 90

01 748 91 2 44 50

Extensión: 105 y 138



servicios_escolares@itesa.edu.mx

admission@itesa.edu.mx

Lic. Marlen Ocampo Gutiérrez

Responsable del proceso de Admisión e Inscripción