



INSTRUCTIVO

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Se divide en:

- Registro en línea
- Registro presencial

Del 05 al 06 de julio de 2018

Registro en línea

Acceso

Ingresa a la página inscripciones.itesa.edu.mx e introduce tu usuario (correo electrónico) y contraseña (información que utilizaste en el proceso de ficha).



Visualizarás

Solicitud de inscripción o Solicitud de inscripción condicionada

Ingresa al módulo “Solicitud de inscripción” y realiza el llenado de los campos solicitados.



IMPORTANTE

Al final de esta solicitud esta un apartado donde debes seleccionar si cuentas o no con tu certificado estudios físicamente.

Certificado de estudios

Tengo en mi poder mi certificado de estudios de bachillerato y lo presentare, para completar mi inscripción.

No cuento aun con mi certificado de estudios oficial, se encuentra en trámite.

Una vez concluida la **solicitud de inscripción** imprime por duplicado el documento.

Ejemplo 1

CITESA Instituto Tecnológico Superior del Estado de Hidalgo
Órgano Público Descentralizado de la Administración Estatal
"VIAJANDO EDUCANDO... CREATIVAMENTE TOTAL"

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

FECHA: _____
DD/MM/AA

MATRÍCULA _____
Datos Personales

CURP _____ Fecha de Nacimiento _____
Estado _____
Municipio _____ Género _____
Colonia _____ Estado Civil _____
Calle _____ Código Postal _____
Número _____

Datos de Contacto

Correo E _____ Teléfono _____
Correo E - Alt _____ Celular _____
Teléfono Alt _____

Datos del Padre o Tutor(a) Persona que podrá solicitar información académica

Nombre(s) _____ Parentesco _____
Estado _____
Municipio _____ **Datos de Contacto** _____
Colonia _____ Teléfono _____
Calle _____
Número _____ Celular _____

Escuela de Procedencia

Estado _____ Municipio _____
Institución _____
Especialidad o Propedéutico _____
Promedio _____

Documentos a entregar

Certificado de Nivel Medio Superior SI

Bajo protesta de decir verdad y sabedor de las penas en que incurre quien declara con falsedad ante una autoridad distinta a la judicial, manifiesto que la información que contiene este documento son fidedignos, así como los documentos electrónicos que fueron enviados para trámite de fichas son copia fiel de los documentos originales que tengo en mi poder y que presentaré en caso de ser requeridos. Además de que me doy por enterado que el Reglamento de Estudios a Nivel Licenciatura del ITESA, en su artículo 19 La calidad de estudiante del Instituto se pierde por las causas siguientes: fracción VIII Por cancelación de la inscripción por resolución definitiva del órgano o autoridad competente cuando se compruebe la falsedad parcial o total de documentos exhibidos para efectos de cursar estudios en el Instituto. La cancelación de la inscripción dejará sin efecto todos los actos derivados de la misma.

Firma: _____
NOMBRE DEL ESTUDIANTE

El Departamento de servicios escolares asignará la matrícula, por lo cual este campo deberá permanecer en blanco.

Esta solicitud es un documento **OFICIAL**, por lo que toda la información debe ser correcta.



Importante: Verifica que el documento impreso contenga tu nombre completo.

Ejemplo 2

El departamento de servicios escolares asignará la matrícula, por lo cual este campo deberá permanecer en blanco.

ITESA Instituto Tecnológico Superior del Oriente del Estado de Hidalgo
Organismo Público Descentralizado de la Administración Estatal
"Servicio Profesional, Responsabilidad, Integridad"

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CONDICIONADA

FECHA: _____
DD / MM / AA

MATRÍCULA: _____

Detos Personales

NOMBRE DEL ESTUDIANTE _____
PROGRAMA EDUCATIVO _____

CURP _____ Fecha de Nacimiento _____
Estado _____ Lugar de Nacimiento _____
Municipio _____ Localidad, Municipio, Edo _____
Género _____
Colonia _____ Estado Civil _____
Calle _____ Código Postal _____
Número _____

Detos de Contacto

Correo E _____ Teléfono _____
Correo E - Alt _____ Celular _____
Teléfono Alt _____

Detos del Padre o Tutor(a) Persona que podrá solicitar información académica

Nombre(s) _____ Parentesco _____
APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE _____

Estado _____
Municipio _____
Colonia _____
Calle _____
Número _____

Detos de Contacto

Teléfono _____
Celular _____

Escuela de Procedencia

Estado _____ Municipio _____
Institución _____
Especialidad o Prodeduital _____
Pro medio _____

Documentos a entregar

Certificado de Nivel Medio Superior **NO**

sojo protesta de decir verdad y solemnidad de las partes, en que manifiesto que he leído y he entendido bien el contenido de este documento y he manifestado que la información que contiene este documento son fieles copias de los documentos que tengo en mi poder y que presentaré en caso de ser requeridos, además de indicar que mi Certificado de Nivel Medio Superior será entregado antes del _____, esto debido a:

En caso contrario me sujetaré al Artículo 7 del Reglamento de Estudios a Nivel Licenciatura del ITESA que a la letra dice: El aspirante que a la fecha de la inscripción no cuente con el certificado original de los estudios de nivel medio superior, tendrá un plazo máximo de 180 días naturales para su entrega, siempre y cuando la fecha de su emisión no genere una violación de ciclo escolar. Concluido éste, sin que se haya presentado el certificado correspondiente, la inscripción será cancelada, sin que proceda la devolución de las cuotas pagadas. Asimismo, quedarán sin efectos los actos derivados de la misma.

Firma: _____

En caso de no contar con el certificado de nivel medio superior se emitirá una **SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CONDICIONADA**. La cual te otorgará una fecha límite para entregarlo en el departamento de servicios escolares - ubicado en el edificio A planta.

Importante que el documento impreso contenga tu nombre completo.

Leer cuidadosamente este apartado para así escribir el motivo por el que aún no cuentas con dicho certificado.

Encuesta Socioeconómica

Contesta la encuesta socioeconómica (no se deberá imprimir).



Carta Compromiso

Ingresa al módulo “Carta compromiso” e imprime por duplicado dicho documento.



Verifica que la impresión se encuentre completa

Una vez impresos ambos documentos firma en el apartado correspondiente

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Carta compromiso

TIPO DE DOCUMENTO	Formato	CULTURA DE PAIS, SÍMBOLO	7.5
RESPONSABLE	Servicios escolares	FECHA DE APLICACIÓN	27 de enero de 2017
REVISIÓN	2	CÓDIGO DEL DOCUMENTO	F-EE-02

FECHA: ____ de ____ de ____

Clausulas

Compromisos de la Institución:

La institución se compromete con el (la) estudiante a:

- Impartir, en igualdad de condiciones, para todos (as), la enseñanza que ofrece el instituto, dentro del nivel educativo al que pertenece.
- Brindar la documentación que le (la) identifique como estudiante (asociado/a) y las condiciones de la escolaridad que haya acreditado en cada periodo.
- Proporcionar asistencia en la planeación de su trabajo escolar.
- Proporcionar, si así lo solicita, orientación en sus problemas académicos y personales.
- Proporcionar información necesaria referente a los diferentes departamentos de la institución con los que tendrá relación.
- Cuando el desempeño académico sea quejoso, proporcionar los estímulos y premios correspondientes.
- Promover el desarrollo integral armónico del (de la) estudiante en relación con los demás, consigo mismo (a) y con su entorno, mediante una formación integral que lo (la) capacite en el manejo de los métodos y los lenguajes, sustentados en los principios de identidad nacional, justicia, democracia, independencia, soberanía y solidaridad, en la recuperación, desarrollo y la cultura, que le permitan un modo y un cuerpo sanos.
- Proporcionar las facilidades necesarias para que, si así lo solicita, el instituto pueda otorgarle apoyo económico (Becas). Este apoyo estará determinado por el presupuesto autorizado para tal efecto.
- Proporcionar los medios para que el (la) estudiante realice viajes de estudio a las empresas que previamente hayan sido planeadas en el Programa Operativo Anual por parte de la Jefatura de División del Programa Educativo de la carrera correspondiente.

Compromisos del (de la) estudiante:

El (La) estudiante se compromete con la institución a:

- Cubrir los requisitos de ingreso que marca la institución.
- Cumplir con la totalidad de los requisitos previstos en el plan de estudios respectivo.
- Acreditar los objetivos establecidos en los programas de las materias respectivas.
- Realizar oportunamente las actividades académicas que se determinen en la conducción del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Preservar y reforzar el prestigio y buen nombre de la institución, a través de su participación en las actividades que promueva el Tecnológico.
- Hacer buen uso de los edificios, mobiliario, material didáctico, equipos, libros y demás bienes del instituto, contribuyendo en su conservación y limpieza.
- Renovar la inscripción en cada periodo lectivo hasta la terminación de sus estudios, dentro de los términos y bajo las condiciones que especifican los planes de estudio y los instructivos vigentes.
- Presentar las evaluaciones.
- Asistir puntualmente a clases.
- Realizar oportunamente los exámenes escolares.
- Conocer y observar los Reglamentos del Instituto Tecnológico Superior del Oriente del Estado de Hidalgo que le sean aplicables durante su estancia como estudiante, así como, cumplir con los requisitos que se indican para el alta y permanencia en el instituto.

Sello

Nombre del (de la) director (a) del Tecnológico

Primer original para el (la) estudiante.

Segundo original para el Departamento de Servicios Escolares.

Nota: La firma del (de la) Director(a) podrá ser original, electrónica, impresa o facsimilar.

Nombre del (de la) estudiante

Firma

Nombre del (de la) director (a) del Tecnológico

Sello

Firma

Nombre del (de la) estudiante

Primer original para el (la) estudiante.

Segundo original para el Departamento de Servicios Escolares.

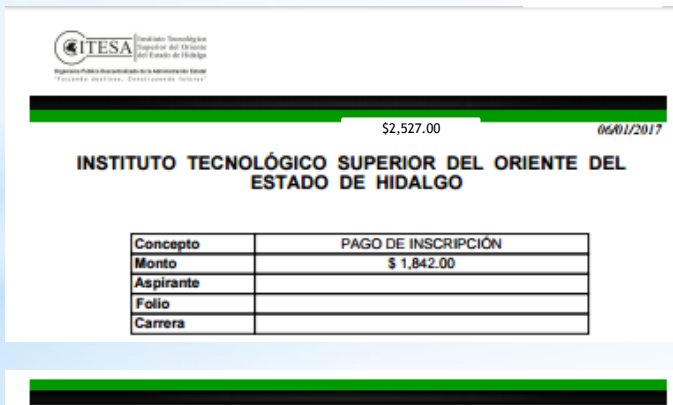
Nota: La firma del (de la) Director(a) podrá ser original, electrónica, impresa o facsimilar.

Referencia Bancaria

Ingresa al módulo de “Referencia bancaria” e imprime.



Este formato tiene validez sólo del 05 al 06 de Julio de 2018, fechas en que deberás realizar tu pago en el área de caja del Instituto (Edificio A)



ITESA Instituto Tecnológico Superior del Oriente del Estado de Hidalgo
Organismo Público descentralizado de la Administración Estatal
"Avanzando en la Ciencia, Desarrollando el Talento"

\$2,527.00 06/01/2017

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DEL ORIENTE DEL ESTADO DE HIDALGO

Concepto	PAGO DE INSCRIPCIÓN
Monto	\$ 1,842.00
Aspirante	
Folio	
Carrera	

Costo de Inscripción: \$ 2,527.00

- \$1,827.00 Inscripción de nuevo ingreso
- \$ 100.00 Seguro estudiantil contra accidentes
- \$ 600.00 Ingles

Registro Presencial

ÚNICO día de inscripción PRESENCIAL por PROGRAMA EDUCATIVO en:

Edificio E con las diferentes áreas

1. Departamento de Servicios Escolares
2. Servicio Médico
3. Actividades Deportivas y Culturales

Horario de atención: **09:00 a 12:00 hrs.**

Fecha	Carrera	
Jueves, 05 Julio 2018	IL	ISA
	LA	ISC
Viernes, 06 julio 2018	IC	IIA
	IM, IE	IGE



Las actividades serán las siguientes:

1.-Entrega de documentos

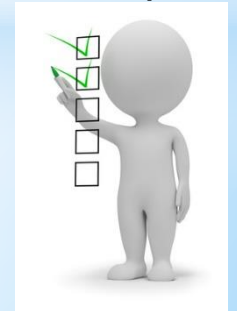
Preséntate en el **Edificio E planta baja** con los siguientes documentos:

- Solicitud de inscripción o Solicitud de Inscripción Condicionada
 - Carta Compromiso
 - Tu número de Seguro Social (el que tramitaste en tu escuela de procedencia) impreso de la siguiente liga: www.imss.gob.mx
 - Comprobante de pago
 - Certificado de bachillerato (en caso de contar con él).
 - Folder tamaño carta color beige en buenas condiciones.
- Estos documentos se generaron en línea

Es sumamente indispensable que presentes toda la documentación completa. De lo contrario no podrás inscribirte.

Nota: El comprobante de pago se te devolverá para que lo conserves por cualquier aclaración.

Horario de atención: **09:00 a 12:00 hrs.**



2.- Asignación de matrícula

El Departamento de servicios escolares genera matrícula.



3.- Toma de fotografía

Se realizará la toma de fotografía para la credencial que te acredita como estudiante de tecnológico.

Para ello deberás presentarte con vestimenta formal, bien peinado (maquillaje discreto en el caso de las mujeres), sin piercing visibles (como en: ceja, labio, oreja, nariz), o extensiones en oreja.

4.- Asignación de horarios y toma de datos personales

Proporcionarás datos personales.



5.-Servicio médico

Aquí deberás entregar tu número de seguridad social y el certificado médico

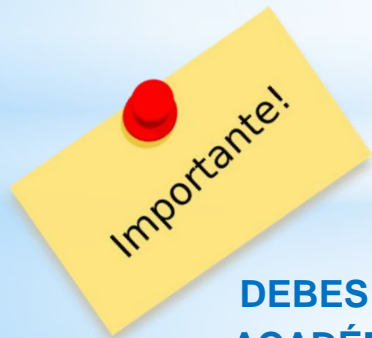
6.-Carga académica y entrega de credencial

Se te entregará tu credencial y la carga académica (horarios de clases), se registrarán las firmas correspondientes.





**FINALMENTE, TE ENCUENTRAS
OFICIALMENTE INSCRITO(A)**



**DEBES REVISAR EN CADA PROCESO DE REINSCRIPCIÓN QUE TU CARGA
ACADÉMICA (HORARIO DE CLASES) SE ENCUENTRE FIRMADA Y SELLADA
POR EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES.**

INICIO DE SEMESTRE

30 JULIO 2018

Contacto:

- Ing. Heriberto Dany Osorio Ortiz

Jefe del Departamento de Servicios Escolares

- Ing. Lourdes Canseco García

Responsable del proceso de Admisión e Inscripción



01 748 97 2 34 90

01 748 91 2 44 50

Extensión: 105 y 138



servicios_escolares@itesa.edu.mx

admission@itesa.edu.mx